

**UCHWAŁA NR VII/39/2015
RADY MIEJSKIEJ W TUCZNIE**

z dnia 25 maja 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Tucznie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 poz.642 ze zm.) Rada Miejska w Tucznie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Tucznie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr I/3/94 Rady Miasta i Gminy w Tucznie z dnia 4 lutego 1994 r. zmieniona Uchwałą Nr VI/37/07 Rady Miejskiej Tucznia z dnia 27 lutego 2007 r. oraz zmieniona Uchwałą Nr XV/92/2008 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Tucznie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucznia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Tucznie

mgr inż. Dorota Rogala

Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Tucznie

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Tucznie jest publiczną, samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest gmina Tucznio.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Powiatowej Bibliotece Publicznej w Wałczu oraz Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.
4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Tucznia.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul. Wolności 14 w Tucznie, a terenem działania obszar Gminy Tucznio.

Rozdział 2. Cele i zakres działalności

§ 3

1. Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy Tucznio oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań statutowych Biblioteki należy w szczególności:
 - a. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - b. obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek,
 - c. prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - d. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - e. organizowanie czytelnictwa,
 - f. współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Tucznio,

- g. tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych,
 - h. organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Tuczo,
 - i. organizowanie kół zainteresowań, klubów ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz zapewnienie im warunków lokalowych, a także wyposażenia technicznego,
 - j. organizowanie spotkań autorskich, wieczorów literackich, wystaw, promocji nowych publikacji,
 - k. udział w szkoleniach, kursach i innych spotkaniach służących doskonaleniu i podnoszeniu kwalifikacji kadry bibliotecznej.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury i innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną.
4. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania społecznych potrzeb czytelniczych mieszkańców Gminy Tuczo.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 4.

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Tuczo, w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektor Biblioteki może ustanawiać i powoływać pełnomocników, którzy działają w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
5. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury. Nie dotyczy to pełnomocnictwa do dokonywania poszczególnych czynności oraz ustanowienia pełnomocników procesowych.
6. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zaciągnięciu opinii Burmistrza.
7. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin udostępniania nadany przez Dyrektora.
8. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.
9. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
10. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych czytelników.

11. Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki.

§ 5

1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Tucznie z zastrzeżeniem ust.2.
2. Biblioteka może wykonywać zadania na terenie gminy Tucznio w punktach bibliotecznych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 6

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem dotacji organizatora.
3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
4. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Miejska w Tucznie na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora.

§ 7

Źródłami finansowania Biblioteki są:

1. Dotacja podmiotowa i dotacje celowe otrzymane od organizatora
2. Dotacje celowe z budżetu państwa
3. Fundusze celowe
4. Darowizny
5. Przychody z odpłatnej działalności kulturalnej, ze sprzedaży składników majątku ruchomego, najmu i innych źródeł.

§ 8

Dyrektor corocznie w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.

§ 9

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust.2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt.1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie udostępniania.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 10

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.